



# BURGERGEMEINDE LOTZWIL

Zur Führung der Burgerverwaltung suchen wir per 1. Januar 2027 eine engagierte Persönlichkeit als

BURGERSCHREIBER / IN  
im Nebenamt

## Ihre Aufgaben:

- Administrative Aufgaben der Burgergemeinde
- Vorbereitung, Protokollführung und administrative Erledigung der Sitzungen des Burgerrates und der Burgergemeindeversammlung
- Führen des Bürgerarchivs
- Internetauftritt / öffentliches Publikations- und Berichtswesen

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in einer öffentlich-rechtlichen Verwaltung oder gleichwertigen Organisation von Vorteil
- Selbständige, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Digitale Kompetenz: MS-Office, GEVER – Fabasoft OneGov

## Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet
- Homeoffice

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 29. Juni 2026 per E-Mail an [greub.erich@besonet.ch](mailto:greub.erich@besonet.ch). Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Bürgerpräsident, Erich Greub / 079 617 42 75, gerne zur Verfügung.